



COMMON BORDERS. COMMON SOLUTIONS

Публична покана по чл. 11, ал. 1 от
от ПМС № 118/20.05.2014 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: СНЦ „Бургаска регионална туристическа асоциация”		
Адрес: ул. „Фердинандова” № 29А, ет. 4		
Град: Бургас	Пощенски код: 8000	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Соня Енилова	Телефон: + 359 56 841966 + 359 887 72 11 11	
Електронна поща: brta@abv.bg	Факс: + 359 56 841966	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.brta.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☒ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и
---	---

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Съвместна оперативна програма „Черноморски басейн 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие по Договор No 2642/24.05.2013, сключен между Министерство на регионалното развитие и публичната администрация на Румъния, в качеството му на Съвместен управляващ орган и СНЦ „Бургаска Регионална Туристическа Асоциация“ за изпълнение на проект „Модел за интегрирано управление на територията на

	места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☐ друго (моля, уточнете):
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги X
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 27 <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: гр. Бургас
код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	код NUTS: BG 341

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

„Организиране и провеждане на пресконференции и обществени обсъждания, както и на посещения на естуарите на р. Ропотамо и р. Велека за представители на пресата” при изпълнение на проект „Модел за интегрирано управление на територията на черноморските естуари“, финансиран по съвместна оперативна програма

„Черноморски басейн 2007 – 2013 г.”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”.

Пълно описание на предмета на процедурата, включително технически и функционални характеристики и други изисквания, са представени в приложените към публичната покана „Технически спецификации“.

II.1.3) Обособени позиции: да ☐ не **X**

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно)*:

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐
--	--	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Организиране и провеждане на: 6 (шест) броя пресконференции по проекта; 6 (шест) броя обществени (публични) обсъждания по проекта; 1 (един) брой посещение на естуарите на р. Ропотамо и р. Велека за представители на пресата (прес тур)

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*

(в цифри): 41 416,32 лева

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: *или* дни: 45 (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

1.1.а Гаранция за участие *(не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):*

Неприложимо

1.1.б Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Най-късно в деня на подписване на договора изпълнителят представя на

възложителя документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер 2 % (два процента) от неговата стойност без вкл. ДДС. Изпълнителят сам избира формата на гаранцията за изпълнение – банкова гаранция или парична сума.

При избор на форма парична сума, гаранцията се внася в сметката на възложителя, посочена в договора за изпълнение на услугата.

При избор на форма банкова гаранция, нейния текст задължително се съгласува предварително с възложителя. Безусловната неотменима банкова гаранция, издадена в полза на възложителя, влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност - срока за изпълнение на договора, удължен с един месец. Банковата гаранция става изискуема при първо поискване от страна на възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Възнаграждението по договора за изпълнение на услугата се заплаща както следва:

- 1. Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от стойността на договора по ал. 1 – в срок до 5 (пет) дни от подписване на настоящия договор и след издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**
- 2. Окончателно плащане, в размер на останалите 50 (петдесет) % от стойността на договора по ал. 1 – в срок до 5 (пет) дни след приключване на всички дейности, предмет на настоящия договор и след издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(4) Във всички фактури, издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следва да бъде указано, че дейностите, предмет на настоящия договор са финансирани по Съвместна оперативна програма „Черно море 2007-2013 г.” (Joint Operational Programme “BLACK SEA 2007-2013”), съфинансирана от Европейския съюз, по (Проект: 2.2.1.72714.211 MIS-ETC 2642 /договор за предоставяне на безвъзмездна помощ № 2642/24.05.2013/ title „Integrated Land-use Management Modelling of Black Sea Estuaries (ILMM-BSE)“- „Модел за интегрирано управление на територията на черноморските естуари“.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐

Ако да, опишете ги:

1. При попълване и представяне на своята оферта, кандидатите следва да спазват изискванията, посочени в техническите спецификации и документацията, в противен случай офертата ще бъде отхвърлена като несъответстваща на изискванията на Възложителя.

2 . В цената следва да са включени всички разходи по изпълнение предмета на услугата.

3. Кандидатът в процедурата може да декларира изпълнение с подизпълнители. В този случай всички изисквания относно правен статус, финансови, икономически и технически възможности се отнасят и до подизпълнителите. За доказването им се прилагат съответните документи за всеки подизпълнител. Кандидатът посочва в

офертата си имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Прилага се и декларация от всеки подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв.

5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

6. В случай че бъде определен за изпълнител, за доказване липсата на обстоятелства по чл. 22, ал. 1 от ПМС 118/20.05.2014 г., кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора за възлагане, документи, издадени от компетентен орган, или заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи по чл. 22, ал. 1 на ПМС 118/20.05.2014 г., кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

8. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 22, ал. 1 от ПМС 118/20.05.2014 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, тези изисквания се прилагат и за тях.

9. Кандидатът следва да се съобрази, при участието си в настоящата процедура и изпълнение на договорните си задължения (в случай, че бъде избран за изпълнител и с него бъде сключен договор) с разпоредбите на действащото в Република България законодателство, включително и с правилата на Съвместна оперативна програма „Черноморски Басейн 2007 – 2013 г.”. Актуална информация за тази оперативна програма може да бъде намерена на официалната страница на Министерство на регионалното развитие (МРР) – www.mrrb.government.bg

10. Извършените, съгласно предмета на договора услуги ще се отчитат пред възложителя чрез представяне на доклад за всички организирани събития, който се одобрява от възложителя с подписване на приемо-предавателен протокол.

11. За неописаните тук особени условия важат разпоредбите на ПМС № 118/20.05.2014 г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат в настоящата процедура, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Кандидатите в процедурата се представляват от законните си представители или от упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за избор на Изпълнител може да участва всеки кандидат, който отговаря на предварително обявените условия. В случай на участие на обединение се представя оригинал или нотариално заверено копие на споразумението за създаване на обединението.

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС 118/20.05.2014 г.

2. Декларация с посочване на ЕИК (образец № 1)/ Удостоверение за актуално състояние (оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“), или извадка от Търговския регистър (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) – когато кандидатите са юридически лица;

Когато кандидатите са юридически лица с нестопанска цел, представят решение за учредяване и актуално състояние (издадено не по рано от 3 месеца преди крайния срок за подаване на оферти)

Удостоверение от регистър БУЛСТАТ (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“) – когато кандидатства дружество, регистрирано по реда на ЗЗД;

Когато е физическо лице – документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала“);

3. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице представя договор/ споразумение за създаването на обединение за участие в процедурата и информация съдържащ посочване на лицето, което го представлява – оригинал или заверено копие. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, посочените в т. 1 и т. 2, документи се подават от всеки един от членовете на обединението.

Забележка: Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

Договор не може да се сключва с кандидат, който е (чл. 21, ал. 1 и чл. 22, ал. 1 и ал.6 от ПМС № 118/20.05.2014 г.):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган;

5. откаже да сключи договора;

6. не представи гаранция за изпълнение, някой от документите по чл. 22, ал. 2, т.2 от ПМС № 118/20.05.2014 г.

Липсата на обстоятелства по т. 1, 2, 3 и 4 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата – с декларация

2. при подписване на договора за възлагане – с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава, не се издават документи, удостоверяващи

обстоятелства, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение, според закона на държавата, в която е установен. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или представляват кандидата. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по т. 1 се прилагат и за подизпълнителите. При подписване на договора кандидатът, определен за изпълнител представя документи за удостоверяване липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване от участие в избора за изпълнител, декларирани от него и гаранция за изпълнение.	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2)	
Изискуеми документи и информация: Неприложимо	Минимални изисквания (когато е приложимо): Неприложимо
III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4)	
Изискуеми документи и информация: 1. Списък на изпълнените сходни услуги, с посочване на стойностите, датите и получателите, доказващи опит на кандидата в организацията на публични събития, успешно изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, <i>в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</i> Документът се представя по образец, предоставен от бенефициента (образец № 2). 2. Доказателство за извършената услуга - представя се под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът следва да докаже, опит през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, <i>в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си</i>, в изпълнението на минимум 1 (една) услуга за организацията на публични събития

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или



икономически най-изгодна оферта

X

X показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Техническа оценка	60 %	4. _____	_____
2. Финансова оценка	_____	5. _____	_____
3. _____	40 %	5. _____	_____

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
Договор No 2642/24.05.2013 г.

IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Не се предвижда закупуване на документация за участие в процедурата. Всички необходими документи за кандидатстване по настоящата публична покана са достъпни за свободно изтегляне от интернет страниците, посочени по-долу.

IV.2.3) Срок за подаване на оферти

Дата: 16/09/2015 (dd/mm/yyyy)

Час: 17:00

IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1 <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

2. <http://www.brra.eu> - (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: ☐☐☐ или дни: 60 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/09/2015 г. (dd/mm/yyyy)

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Бургас, ул. „Фердинандова” № 29А, ет. 4

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐

Кандидати в процедурата или упълномощени от тях представители;

Представители на УО/ДО

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 от ПМС 118/20.05.2014 г.

2. Декларация с посочване на ЕИК (образец № 1)/ Удостоверение за актуално състояние (оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала”), или извадка от Търговския регистър (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала”) – когато кандидатите са юридически лица;

Когато кандидатите са юридически лица с нестопанска цел, представят решение за учредяване и актуално състояние (издадено не по рано от 3 месеца преди крайния срок за подаване на оферти)

Удостоверение от регистър БУЛСТАТ (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала”) – когато кандидатства дружество, регистрирано по реда на ЗЗД;

Когато е физическо лице – документ за самоличност (копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „вярно с оригинала”);

3. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице представя договор/ споразумение за създаването на обединение за участие в процедурата и информация съдържащ посочване на лицето, което го представлява – оригинал или заверено копие. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, посочените в т. 1 и т. 2, документи се подават от всеки един от членовете на обединението.

Забележка: Чуждестранните физически или юридически лица и/или техни обединения предоставят еквивалентни документи на представените от съответните български физически или юридически лица в официален превод на български език, извършен от заклет преводач.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

Неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*):

1. Списък на изпълнените сходни услуги, с посочване на стойностите, датите и получателите, доказващи опит на кандидата в **организацията на публични събития**, успешно изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, *в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.*

Документът се представя по образец, предоставен от бенефициента (образец № 2).

2. Доказателство за извършената услуга - представя се под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението се представя като заверено от участника копие.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта – по образец;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, т. А.2 и т. Б за подизпълнителите съгласно Постановление № 118/20.05.2014 г.;
4. Проект на договор, непопълнен, но подписан на всяка страница от представляващия кандидата, (*удостоверяващ, че участникът е запознат и приема условията на проектодоговора*).

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на управляващия орган на програмата за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.